



ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
සංචාරක බංගලාව වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය - පල්ලෙකැලේ

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
02. ජා.හැ.අං :
03. ලිපිනය :-I. කාර්යාලීය :
- II. පෞද්ගලික :
04. දුරකථන අංකය :- I. කාර්යාලීය :
- II. පෞද්ගලික :
05. සේවය කරන / කළ ආයතනය/ශාඛාව :
06. සේවය/ තනතුර:
07. වෙන් කිරීම සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය : රාජකාරි / රාජකාරි නොවන
08. ඉල්ලුම් කරන කාල සීමාව :.....දින සිට..... දින දක්වා දින ගණන ;.....
09. කාමර අංකය/අංක :.....
10. පැමිණීමට අපේක්ෂිත වේලාව :.....පිටව යාමට අපේක්ෂිත වේලාව :.....
- 11.

නවාතැන් ගන්නා අයගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ඉල්ලුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.		

පහත සඳහන් සියලුම කොන්දේසි වලට මා එකඟ වන අතර, එම නවාතැන් ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම් මා විසින් දරනු ලබන බව මෙයින් සහතික කරමි.

- i. රජයේ නිලධාරීන්ට සහ රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා පමණක් වෙන් කිරීම් සිදු කළ හැකි අතර ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 170, කිරුළ පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ස්ථානයේ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් පමණක් වෙන් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ. (දු.ක. - (011) 2 500 338 / ෆැක්ස් - (011) 2 368 718)
- ii. කාමර ගාස්තු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් ඇති ලංකා බැංකු ටොරින්ටන් ශාඛාවේ ගිණුම් අංක **7040813** ට තැන්පත් කිරීම හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණ ගෙවීම පමණක් සිදු කළ හැක.
- iii. නවාතැන් ගත හැකි උපරිම නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාව **11** ක් වන අතර අයදුම්පතෙහි සඳහන් පිරිස ඉක්මවා රඳවා ගැනීම සිදු නොනළ යුතුයි.
- iv. කාමර වෙන් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතු අතර රාජකාරි හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් හෝ විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- v. කාමර වෙන් කිරීම සිදු කර ඇති අවස්ථාවකදී එම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.
- vi. නවාතැන් ගන්නා දිනයක් ලෙස සලකනු ලබන්නේ ප.ව 2.00 සිට පසු දින ප.ව. 2.00 දක්වා වේ.
- vii. මෙම සංචාරක බංගලාවේ සියළුම දේපළ රජය සතු වන අතර නවාතැන් ගැනීමේදී නවාතැන්කරුවන් විසින් එම දේපළ වලට හානි පැමිණවීම සිදු නොවන ලෙස භාවිතා කළ යුතු වේ. එසේ අලාභ හානි සිදු වුවහොත් අය කර ගැනීමට යටත් වේ.

- viii. නිවාස භාරකරු විසින් නවාතැන්කරුවන් වෙත ලබා දෙන උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු අතර අනෙකුත් නේවාසිකයින්ට හිරිහැරයක් සිදු නොවන අයුරින් නිරන්තරයෙන් කටයුතු කළ යුතු වේ.
- ix. මත්පැන් දුම්වැටි භාවිතා කිරීම තහනම් වේ.
- x. මල් පැළ, බෝග වර්ග වලට හානි කිරීමෙන් / කැඩීමෙන් වැලකී සිටිය යුතුයි.
- xi. මුළුතැන්ගෙයී උපකරණ නිවාස භාරකරුගේ අවසරය මත පමණක් ලබා ගත යුතු අතර භාවිතයෙන් පසු නිසි පරිදි පිරිසිදු කර නැවත භාර දිය යුතුයි. එම භාණ්ඩ වලට අලාභයක් සිදු වුවහොත් අය කිරීමට යටත් වේ.
- xii. නවාතැන් ගැනීමෙන් අනතුරුව කාමර වල යතුරු නිවාස භාරකරුට පමණක් භාර දිය යුතු අතර භාර දීමේදී සියළු ගෙවීම් සිදු කළ යුතු වේ. කාමර පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව පමණක් නේවාසිකයින් නිදහස් කරනු ලැබේ. (මුළුතැන් ගෙය භාවිතා කිරීම සහ පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තුව)
- xiii. නවාතැන්කරුවන් නවාතැන්ගැනීමෙන් පසුව ඉවත්ව යාමේදී තමා සතු සිළු බඩුබාහිරාදිය රැගෙන යා යුතු අතර පසුව සිදු කරනු ලබන විමසීම් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලැබේ.

දිනය:

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියාගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ/මාණ්ඩලික නිලධාරී නිර්දේශය :

අත්සන :

නම :

දිනය :

තනතුර:

නිල මුද්‍රාව :

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අනුමත කරම්/නොකරම්

දිනය:

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ඉ.ප.ප්‍ර.සැ. දෙපාර්තමේන්තුව